

PRE JOB INSPECTIONS

Politica aziendale per la conformità alla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012

Verifiche periodiche e straordinarie di cui D.M. 11/04/2011

POL_01. Ed:1 Rev:0 Data: 30.04.2024 – “POLITICA PER LA QUALITÀ / IMPARZIALITÀ”

POL_01 POLITICA PER LA QUALITÀ/IMPARZIALITÀ

Copia	☐ controllata n° ____	☐ non controllata n° ____
Uso	☐ interno	☐ divulgativo ☐ riservato
Redatto / approvato da RAQ	_____	
Visto / autorizzato da LR	_____	

Resoconto delle revisioni del documento

Edizione	Revisione	Data	Oggetto revisione	Descrizione revisione
1	0	30/04/2024	Prima emissione	\

PRE JOB INSPECTIONS

Politica aziendale per la conformità alla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012
Verifiche periodiche e straordinarie di cui D.M. 11/04/2011

POL_01. Ed:1 Rev:0 Data: 30.04.2024 – “POLITICA PER LA QUALITÀ / IMPARZIALITÀ”

POLITICA PER LA QUALITÀ / IMPARZIALITÀ

L'elaborazione e l'emissione dei principi della politica aziendale della Società è di responsabilità della Direzione Aziendale, sulla base di quanto rilevato nell'attività di gestione del SGQ e tenendo conto delle norme cogenti e dei programmi di miglioramento.

L'analisi e l'eventuale revisione ed aggiornamento della politica per la qualità è oggetto delle riunioni di Riesame del SGQ ed è responsabilità del RSQ diffondere tempestivamente ogni variazione e ritirare le vecchie versioni.

Al fine della completa diffusione e comprensione, la politica, firmata dalla Direzione, viene distribuita a cura del RSQ, a tutti i dipendenti mediante un incontro, è affissa nei posti di lavoro, in luogo ben visibile a tutti, ed è inoltre messa a disposizione del pubblico che ne fosse interessato e ne facesse richiesta al RSQ.

È compito di ogni Responsabile di Funzione diffondere, poi, ulteriormente i contenuti della politica aziendale al fine di sensibilizzare tutto il personale in relazione all'importanza della soddisfazione del Cliente, alla ricerca della piena conformità normativa ed al miglioramento continuo.

La politica viene riesaminata almeno annualmente in sede di riesame del SGQ.

Enunciato di Politica per la Qualità aziendale

PRE JOB INSPECTIONS S.r.l. ha deciso di realizzare un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), in accordo alle norme EN 17065, EN 17020 e EN 17021-1. La missione di PRE JOB INSPECTIONS è quella di:

- Promuovere la sicurezza, la protezione dell'ambiente, la qualità e la salvaguardia della proprietà;
 - Offrire servizi per il miglioramento;
 - Contribuire ad innalzare gli standard;
 - Differenziarsi per la qualità del servizio;
 - Assicurare l'imparzialità e l'indipendenza e gestire i conflitti di interesse, assicurando l'obiettività delle proprie attività di certificazione ed ispezione attraverso il mantenimento e l'aggiornamento del documento "Analisi dei rischi";
 - Revisionare periodicamente il documento di Analisi dei rischi dove vengono trattati ed analizzate tutte le possibili cause di
 - Consolidare l'immagine di buona reputazione ed alta professionalità, basata sull'operato del personale, adottando appositi programmi, obiettivi ed impegni in materia di qualità dei servizi ed addestramento e qualificazione del personale coinvolto;
-

PRE JOB INSPECTIONS

Politica aziendale per la conformità alla norma UNI EN CEI ISO IEC 17020:2012

Verifiche periodiche e straordinarie di cui D.M. 11/04/2011

POL_01. Ed:1 Rev:0 Data: 30.04.2024 – “POLITICA PER LA QUALITÀ / IMPARZIALITÀ”

- Migliorare il grado di soddisfazione dei Clienti, comprendendo sempre meglio le loro esigenze, nel rispetto delle leggi, regole e norme applicabili (Codice Etico e Regolamento di Certificazione).

L'impegno dell'Azienda è garantire la Costanza del livello qualitativo con una attività continua di sensibilizzazione ed addestramento dei propri collaboratori a conformarsi ai requisiti del SGQ e ad impegnare la documentazione dello stesso per attestare ogni attività svolta, al fine di valutarne la conformità alle specifiche tecniche e permetterne il miglioramento a vantaggio della soddisfazione dei Committenti.

L'impegno che la Direzione Aziendale si assume è applicare in prima persona le regole stabilite nel presente Manuale della Qualità e nelle procedure/istruzioni in esso richiamate, e di verificarne l'applicazione da parte di tutto il personale.

Si impegna inoltre a garantire sempre l'imparzialità e l'indipendenza dell'Azienda e di tutti i suoi collaboratori e di accertare periodicamente che i requisiti definiti siano sistematicamente applicati e mantenuti nel tempo.

Tortoli, 30/04/2024

Vincenzo Ingrosso
Amministratore
